



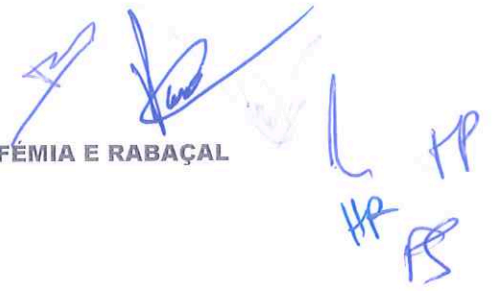
UNIÃO DAS FREGUESIAS
DE SÃO MIGUEL,
SANTA EUFÉMIA
E RABAÇAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES & GESTÃO

ANO 2025

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉLIA E RABAÇAL

1. Caracterização da Entidade	3
1.1. Identificação da Entidade	3
1.2. Organização da Freguesia	3
1.3. Recursos Humanos	5
2. Atividades Desenvolvidas	5
2.1. Administração Geral (Presidente), Atendimento e Secretaria	5
2.2. Território, Infraestruturas e Conservação de espaços públicos	8
2.3. Saúde, Educação e Acção social	9
2.4. Cultura, Desporto e Associativismo	10
3. Análise Orçamental e Financeira da Freguesia	11
3.1. Síntese	11
3.1.1. Receita	11
3.1.2. Despesa	11
3.2. Receita	11
3.2.1. Receitas Correntes	12
3.2.2. Receitas de Capital	12
3.3. Despesa	12
3.3.1. Despesas Correntes	12
3.3.2. Despesas de Capital	12
3.4. Situação Financeira	13
3.5. Evolução das Receitas e Despesas desde 2021	13



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'HR', 'AS', and 'FP'.

Nota prévia

Em cumprimento do estipulado no ponto 13 do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), aprovado pelo Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, conjugado com o disposto no nº 2, alínea d) do artigo 34º, da Lei nº 169/99 de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 5_A/2002, de 11 de janeiro e pela Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, compete ao Executivo da Junta de Freguesia elaborar os documentos de Prestação de Contas, da gerência de 2025, e submeter á apreciação da Assembleia de Freguesia, nos termos da alínea e), nº 1 do artigo 16º do referido diploma legal.

Neste contexto, a execução, o rigor dos registos e dos procedimentos, traduzem a fiabilidade e a verdade contabilística no estreito cumprimento das regras e princípios contabilísticos.

Assim, dando cumprimento ao disposto no Decreto-lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, apresenta-se o Relatório de Atividade e Gestão referente ao exercício de 2025.

Pretende-se que seja instrumento de apoio à gestão Autárquica pela possibilidade de se visualizarem, de forma simples e célere, as informações que se julgam suficientes à avaliação global e acompanhamento da situação financeira, tanto no domínio orçamental como no domínio económico e financeiro.

1. Caracterização da Entidade

1.1. Identificação da Entidade

DESIGNAÇÃO

União das Freguesias de São Miguel, Santa Eufémia e Rabaçal

Concelho de Penela

Distrito de Coimbra

PESSOA COLECTIVA: 510 839 940

MORADA

Rua de Coimbra, nº8 | 3230-284 - Penela

TELEFONE

913 098 192 / 239 561 016

PÁGINA NA INTERNET

<https://www.uf-smiguelstaeufemiarabacal.pt>

ENDEREÇO ELETRÓNICO

presidente@uf-smiguelstaeufemiarabacal.pt

geral@uf-smiguelstaeufemiarabacal.pt

REGIME FINANCEIRO Simplificado

1.2. Organização da Freguesia

1. Nos termos do disposto na Lei 75/2013, de 12 de setembro, os Órgãos representativos da Freguesia são a Assembleia de Freguesia e a Junta de Freguesia.

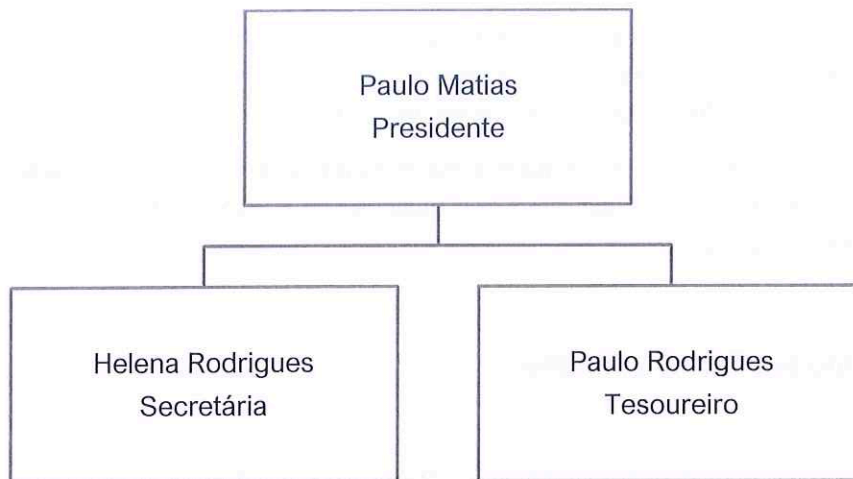
2. A Junta de Freguesia é o Órgão Executivo da Freguesia e é constituído por um Presidente e por dois Vogais, os quais exercem as funções de Secretário e Tesoureiro. Nas Freguesias com mais de 150 eleitores o Presidente da Junta é o cidadão que encabeçou a lista mais votada na eleição para a Assembleia de Freguesia. Os Vogais são eleitos pela Assembleia de Freguesia, de entre os seus membros, mediante proposta do Presidente da Junta.

3. O Executivo é constituído por 3 Membros, o Presidente e os 2 Vogais.

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉMIA E RABAÇAL

4. Mandato actual 2025 - 2029

Membros do **ÓRGÃO EXECUTIVO**, em funções desde 28 de outubro de 2025.



COMPOSIÇÃO DA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

Membros do Órgão Deliberativo, em funções desde 28 de outubro de 2025.

Presidente da Mesa

Alberto José Augusto

Primeira Secretária

Fernanda Isabel de Figueiredo dos Santos Salgueiro

Segunda Secretária

Maria João da Silva Pereira

Restante composição da Assembleia

Pedro Miguel Dias Rodrigues

Bianca Rafaela Alves Craveiro

Maria do Nascimento Rasteiro Marmé

Andreia Filipa de Oliveira Alegre

Carlos Afonso Mendes Varandas

Gonçalo José Ferreira Brásio (*Efetuou pedido de renúncia ao mandato*)

Joana Rita Palrinhas Francisco (*Membro a convocar para tomar posse*)

5. A composição da atual Assembleia de Freguesia está repartida pelas seguintes forças políticas: PS (5), PPD/PSD (4).

1.3. Recursos Humanos

1. A Junta de Freguesia conta com o apoio de uma funcionária administrativa, um cantoneiro e prestadores de serviços, cujas funções são no seu todo essenciais para o desenvolvimento global da freguesia, no quadro das competências próprias e delegadas que lhe têm estado acometidas.
2. A 31 de dezembro de 2025 a Junta de Freguesia tinha ao serviço 2 (dois) colaboradores, que fazem parte do Mapa de Pessoal, 1 (um) na categoria de assistente técnico e 1 (um) na categoria de assistente operacional.

2. Atividades Desenvolvidas

2.1. Administração Geral (Presidente), Atendimento e Secretaria

A regulação de procedimentos administrativos e de organização orientam o serviço de atendimento, que tem um papel determinante nesta organização, não só na resposta que se pretende célere e de qualidade, como também na responsabilidade que assume enquanto primeiro contacto dos cidadãos com a instituição.

A prestação de informação precisa junto dos cidadãos, aliada a padrões de qualidade e rigor, são metas sempre presentes em todos os colaboradores da Junta de Freguesia. Neste contexto de seguida apresentamos alguns indicadores importantes que nos ajudam na definição da qualidade de resposta prestada pelos serviços.

- Lançamento da contabilidade conforme o SNC AP

Descrição	Quantidades
Guias de Recebimento	225
Ordens de Pagamento	645
Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria	55
Ordens de Pagamento de Retenções	50

- Reconciliações bancárias mensais

As reconciliações bancárias são feitas mensalmente pela funcionária e pelo Presidente da União das Freguesias em cooperação com a empresa de contabilidade subcontratada, sendo os extratos bancários confrontados com os registos da contabilidade e respetivas reconciliações.

- Termo de contagem de valores (caixa).

Regista a existência física dos valores de caixa à guarda da responsável pela tesouraria e os saldos bancários, de cujo confronto com os saldos contabilísticos deve resultar diferença

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉMIA E RABAÇAL

nula. Caso contrário, deverão ser imediatamente indagados os motivos das eventuais diferenças. Trata-se de um tratamento diário obrigatório e indispensável.

Diariamente são verificados os mapas “folha de caixa” e “resumo diário de tesouraria”, sendo conferidos os valores neles mencionados e assinados pelo Presidente e pelo Tesoureiro desta Autarquia, mensalmente.

- Registo de correspondência Recebida e Expedida.

A gestão da correspondência é feita através de registo de entrada e saída da mesma.

Descrição	Quantidades
Correspondência Recebida	434
Correspondência Expedida (ofícios)	22

- Elaboração de alterações e revisões orçamentais

Descrição	Quantidades
Alterações Orçamentais	4
Revisões Orçamentais	1

- Elaboração da Prestação de Contas e Relatório de Atividades
- Elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano
- Apresentação de contas ao Tribunal de Contas, INE, CCDRC e DGAL
- Entrega de impostos retidos
- Entrega de declaração mensal à Segurança Social
- Entrega de documento único à ADSE
- Entrega de mapas mensais SIIAL, SISAL
- Entrega de mapas informativos à DGAL
- Entrega de mapas mensais e anuais à Direção Geral de Finanças
- Emissão de cheques
- Processamento de vencimentos
- Elaboração de editais e afixação de editais

- Elaboração das atas das reuniões do executivo pela secretária do executivo.
- Emissão de atestados e declarações ¹

A emissão de atestados é um serviço fundamental junto dos residentes, para cada cidadão que solicita um atestado, é correspondido de imediato e entregue o documento o mais celeremente possível.

Descrição	Quantidades
Atestados e declarações	664

- Licenças de canídeos

Atendimento ao público no âmbito do registo e licenciamento de canídeos (consulta dos respetivos boletins de vacinas para verificação da vacina da raiva; emissão de guias de receita e cobrança)

Canídeos Licenças Emitidas - 2025	Total
Cão de companhia	34
Cão de caça	72
Total	106

Canídeos Baixas - 2025	Total
Morte	8
Desaparecido	1
Transferência de propriedade	1
Total	10

- Recenseamento eleitoral – SIGRE

Descrição	Quantidade
Recenseados Nacionais (novos) ²	-
Total de recenseados nacionais no final de 2025	2850
Recenseados Estrangeiros - UE <i>Total</i>	7
Recenseados Estrangeiros – Outros <i>Total</i>	19
Recenseados Estrangeiros - UE <i>Novos</i>	1
Recenseados Estrangeiros – Outros <i>Novos</i>	6

- Gestão burocrática do Cemitério

¹ Inclui provas de vida, atestados de residência, agregado, insuficiência económica, entre outras situações.

² Não aplicável pelo facto do recenseamento ser automático no momento da criação ou renovação do Documento de identificação.

- Certificação de cópias
- Colaboração prestada pela Secretária da Junta à Assembleia de Freguesia na documentação necessária para as reuniões da Assembleia, no envio de correspondência, afixação de editais e convocatórias da mesma
- Atualização da página web da Freguesia
- Arquivo de documentos
- Gestão da aquisição de materiais
- Apoio aos requerimentos de queimas e queimadas

2.2. Território, Infraestruturas e Conservação de espaços públicos

- Limpezas de bermas
- Recuperação da rede viária com reparação de bermas
- Abertura de serventias
- Colocação de calçada
- Manutenção de valetas e travessias de águas pluviais
- Limpeza regular das sarjetas e linhas de água prevenindo cheias e inundações
- Limpeza de caminhos rurais e florestais
- Limpeza com o trator e capinadeira das bermas de vias pavimentadas, em acordo com o acordo de execução com a CMP em vigor.
- Limpeza de terras caídas nos taludes das estradas.
- Limpeza de valetas e sarjetas em todas as aldeias
- Corte de árvores secas junto às vias públicas
- Conservação e manutenção das zonas verdes existentes na Freguesia
- Poda de árvores
- Trabalhos de colocação de tout-venant e regularização de caminhos rurais e florestais, incluindo transporte de terras
- Reparação e manutenção dos Fontanários e Lavadouros
- Reparação e manutenção de tanques de colheita e reserva de água para rega e combate a incêndios
- Manutenção das condições dos regadios
- Toponímia – colocação de placas sinalizadoras em várias aldeias
- Aplicação de diversa sinalização rodoviária e espelhos parabólicos em diversos pontos da União das Freguesias

- Iluminação Pública – comunicação de avarias à E-Redes
- Manutenção dos abrigos das paragens dos transportes públicos, em parceria com a TRANSDEV
- Aquisição de material de desgaste para as moto roçadoras
- Reparações e manutenção das 3 carrinhas na posse da Junta
- Manutenção dos parques infantis a cargo da Junta de Freguesia
- **Gestão do Cemitério** do Rabaçal

A gestão do cemitério envolve a abertura diária do espaço e atendimento personalizado, com atualização dos novos registos de inumações, exumações, trasladações e serviços diversos. É realizada a limpeza regular do Cemitério, da sua envolvente, e também o arranjo de sepulturas com colocação de terra no abatimento de sepulturas, alinhamento de diversas pedras de sepultura no cemitério e colocação de areia em todas as sepulturas, por altura do dia 1 de novembro.

O serviço de cemitério registou, no período em referência do ano 2025

Descrição	Quantidades
Funerais	6
Abertura de covatas (nova)	1

2.3. Saúde, Educação e Acção social

- Apoio na aquisição de prendas didáticas, por ocasião do Natal, para as crianças do Pré-Escolar e 1º Ciclo
- Apoio ao desenvolvimento das iniciativas do Agrupamento de Escolas Infante D. Pedro e da sua Associação de Pais;
- Colaboração com o Município (Projeto PENECO).
- Colaboração com BVP na recolha de eletrodomésticos velhos, pilhas e outros resíduos, para reciclagem.
- Participação no Projecto Brico Solidário com os BVP;
- Sinalização e acompanhamento de cidadãos com problemas sociais.
- Cedência de espaços e recursos para formação (COTS e outras)
- Limpeza e conservação dos espaços nas imediações do Centro de Saúde
- Atribuição do Apoio à Natalidade

2025	Quantidade
N.º de Apoios à natalidade	16
Valor em EUR	1 600,00

2.4. Cultura, Desporto e Associativismo

- Colaboração com o Município, no âmbito do Penela Presépio
- Organização do Mercado do Queijo e dos Romanos e da Festa à Vinha
- Colocação de iluminação de Natal na Vila de Penela / Concurso de Presépios / Rota dos Presépios / Natal na Minha Aldeia / Concurso de Árvores de Natal
- Cedência de sala, nas instalações da Junta do Rabaçal, à Confraria do Queijo do Rabaçal, com protocolo.
- Apoio às atividades do CLDS Penela.
- Realização de serviços de manutenção e limpeza das imediações do campo do Rabaçal e balneários.
- Prestação de apoio às várias associações de moradores e comissões de festas das várias aldeias da União das Freguesias.
- Contribuições monetárias para a reparação e pintura de capelas/alminhas no território da União de Freguesias
- Prestação de apoio monetário às várias associações da União das Freguesias do Concelho, de acordo com o regulamento de apoio respectivo.
-

Entidade	Valor em EUR
Clube Desportivo e Recreativo Penelense	4.250
Associação Humanitária BVP	1.800
Sociedade Filarmónica Penelense	1.100
Associação Pais e Encarregados Educação do A.E. Infante D. Pedro	800
Centro Cultural do Monte de Vez	150
Centro Cultural de Santo Amaro	400
Centro Social e Polivalente do Rabaçal	1.600
Sicó Formação	1 070,42
Associação Infante D. Pedro	100
Companhia da Chanca – Associação Cultural	400
Penela Race Events Club	400

Fábrica da Igreja Paroquial de Santa Eufémia	200
Total	12.270,42

3. Análise Orçamental e Financeira da Freguesia

3.1. Síntese

3.1.1. Receita

A receita real cobrada em 2025 cifrou-se em **243.209.39€**, que dizem respeito a receitas de natureza corrente e capital. A este valor é acrescentado o saldo da gerência anterior (valor que transitou de 2024 para 2025) no montante de 77.393,36 €, e as operações de tesouraria, que ascendem a 1.151,07 €.

	Orçamentada	Executada	%
Receitas	319.891,40 ³	320.602,75	100,22%

3.1.2. Despesa

O total da despesa realizada ascendeu a **267.886,94€**, dos quais 103.349,05€ respeitam a despesas de capital e 164.537,89€ de despesas correntes.

	Orçamentada	Executada	%
Despesas	319.891,40 ⁴	267.886,94	83,74%

3.2. Receita

	Orçamentada	Executada	%
Corrente	241.208,04 ⁵	241.609,39	100,17%
Capital	1.290,00	1.600,00	124,03%

³ Inclui revisão orçamental

⁴ Inclui revisão orçamental

⁵ Valor orçamentado inicial

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉMIA E RABAÇAL

Saldo da Ger. Anterior	-	77.393,36	-
Total	242.498,04	320.602,75	132,21%

3.2.1. Receitas Correntes

As receitas correntes registaram uma taxa de cobrança 100,17%, o que demonstra um acréscimo de receita consistente com o acréscimo verificado nos anos anteriores, face à previsão orçamental destas rubricas.

3.2.2. Receitas de Capital

As receitas de capital registaram uma taxa de cobrança de 124,03%, o que demonstra um acréscimo de receita face à previsão orçamental destas rubricas.

3.3. Despesa

Como anteriormente referido a despesa ascendeu a 267.886,94€, dos quais 164.537,89€ respeitam a despesas de natureza corrente e 103.349,05€, a despesas de capital.

Tabela 4. Síntese da Execução Orçamental das Despesas (valores em EUR)			
	Orçamentada ⁶	Executada	%
Corrente	175.316,40	164.537,89	93,85%
Capital	144.575,00	103.349,05	71,48%
Total	319.891,40	267.886,94€	83,74%

3.3.1. Despesas Correntes

A despesa corrente foi orçamentada em 175.316,40€, sendo realizada num total no valor de 164.537,89€, o que representa uma taxa de execução de 93% aproximadamente. A despesa corrente é claramente inferior à receita corrente de 241.208,04 €, pelo que se verifica uma situação de equilíbrio orçamental neste particular, por mais um ano.

3.3.2. Despesas de Capital

⁶ Valor apos revisão orçamental

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉMIA E RABAÇAL

As despesas de capital foram orçamentadas em 144.575,00€, tendo sido executadas despesas no valor de 103.349,05€. Este facto reflete uma necessidade de ajustar a previsão de despesas de capital, no próximo exercício económico.

3.4. Situação Financeira

Tabela 5. Síntese dos Fluxos de Caixa (valores em EUR)					
Recebimentos			Pagamentos		
Saldo da Gerência Anterior		78.544,43			
Execução Orçamental	77.393,36				
Operações Tesouraria	1.151,07				
Receitas Orçamentais		243.209,39	Despesas Orçamentais		267.886,94
Correntes	241.609,39		Correntes	164.537,89	
Capital	1.600,00		Capital	103.349,05	
Operações de Tesouraria		1.636,40	Operações de Tesouraria		2.561,33
			Saldo para a Gerência seguinte		52.941,95
			Execução Orçamental	52.715,81	
			Operações Tesouraria	226,14	
Total		323.390,22	Total		323.390,22

- Fundos disponíveis a 31 de dezembro de 2025

Tabela 6. Localização dos Fundos (valores em EUR)	
Caixa	86,58
Caixa Geral de Depósitos	51.511,93
Caixa de Crédito Agrícola	1.343,44
Total	52.941,95

3.5. Evolução das Receitas e Despesas desde 2022

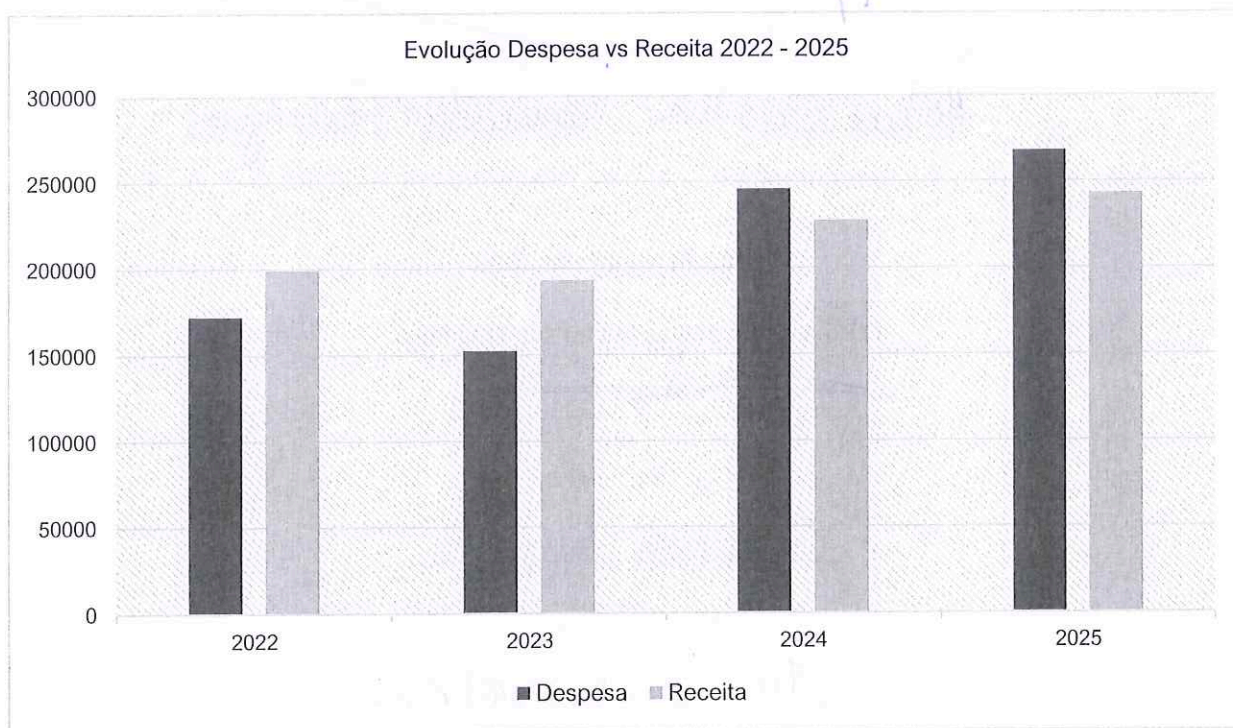
Tabela 7. Evolução da Receita (valores em EUR)				
Ano	2022	2023	2024	2025
Corrente	198.700,45	192.539,54	226.972,88	241.609,39
Capital	800,00	800,00	800,00	1.600,00

[Handwritten signatures and initials]

Total	199.500,45	193.339,54	227.772,88	243.209,39
-------	------------	------------	------------	------------

Tabela 8. Evolução da Despesa (valores em EUR)				
Ano	2022	2023	2024	2025
Corrente	96.061,73	96.238,09	139.509,41	164.537,89
Capital	76.382,43	56.261,26	106.551,76	103.349,05
Total	172.444,16	152.499,35	246.061,17	267.886,94

- Evolução da despesa e receita

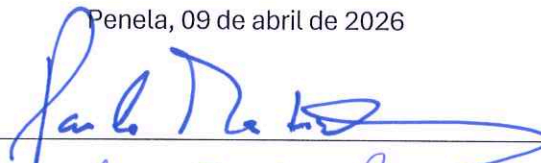


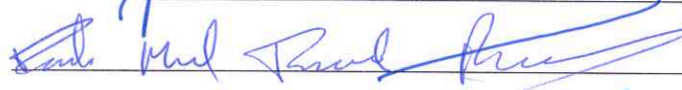
Por consequência de uma gestão financeira e operacional eficiente, a situação económico-financeira desta União de Freguesias mantém-se saudável e equilibrada.

O executivo reforça a sua intenção de continuar a cumprir atempadamente os seus compromissos financeiros, como tem feito até agora, possuindo a tesouraria necessária para a prossecução das suas competências e tarefas fundamentais junto da população.

O Órgão Executivo

Penela, 09 de abril de 2026

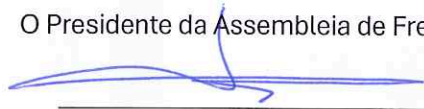




Helene Cistine Canelho Rodrigues

Penela, 24 de abril de 2026

O Presidente da Assembleia de Freguesia,



O 1.º Secretário,



O 2.º Secretário,

