



UNIÃO DAS FREGUESIAS
DE SÃO MIGUEL,
SANTA EUFÉLIA
E RABAÇAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES & GESTÃO

ANO 2024

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Rodrigues' and 'Diana'.

Manoel
Paray
União
5.2.1.
A

1. Caracterização da Entidade.....	3
1.1. Identificação da Entidade	3
1.2. Organização da Freguesia.....	3
1.3. Recursos Humanos	5
2. Atividades Desenvolvidas	5
2.1. Administração Geral (Presidente), Atendimento e Secretaria	5
2.2. Território, Infraestruturas e Conservação de espaços públicos	8
2.3. Saúde, Educação e Acção social	9
2.4. Cultura, Desporto e Associativismo	10
3. Análise Orçamental e Financeira da Freguesia.....	11
3.1. Síntese	11
3.1.1. Receita.....	11
3.1.2. Despesa.....	11
3.2. Receita.....	11
3.2.1. Receitas Correntes	12
3.2.2. Receitas de Capital.....	12
3.3. Despesa.....	12
3.3.1. Despesas Correntes	12
3.3.2. Despesas de Capital.....	12
3.4. Situação Financeira	13
3.5. Evolução das Receitas e Despesas desde 2021	13

Nota prévia

Em cumprimento do estipulado no ponto 13 do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), aprovado pelo Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, conjugado com o disposto no nº 2, alínea d) do artigo 34º, da Lei nº 169/99 de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 5_A/2002, de 11 de janeiro e pela Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, compete ao Executivo da Junta de Freguesia elaborar os documentos de Prestação de Contas, da gerência de 2024, e submeter á apreciação da Assembleia de Freguesia, nos termos da alínea e), nº 1 do artigo 16º do referido diploma legal.

Neste contexto, a execução, o rigor dos registos e dos procedimentos, traduzem a fiabilidade e a verdade contabilística no estreito cumprimento das regras e princípios contabilísticos.

Assim, dando cumprimento ao disposto no Decreto-lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, apresenta-se o Relatório de Atividade e Gestão referente ao exercício de 2024.

Pretende-se que seja instrumento de apoio à gestão Autárquica pela possibilidade de se visualizarem, de forma simples e célere, as informações que se julgam suficientes à avaliação global e acompanhamento da situação financeira, tanto no domínio orçamental como no domínio económico e financeiro.

1. Caracterização da Entidade

1.1. Identificação da Entidade

DESIGNAÇÃO

União das Freguesias de São Miguel, Santa Eufémia e Rabaçal

Concelho de Penela

Distrito de Coimbra

PESSOA COLECTIVA: 510 839 940

MORADA

Rua de Coimbra, nº8 | 3230-284 - Penela

TELEFONE

960 203 746 / 239 561 016

PÁGINA NA INTERNET

<https://www.uf-smiguelstaeufemiarabacal.pt>

ENDEREÇO ELETRÓNICO

presidente.uniao.freguesias@gmail.com

geral@uf-smiguelstaeufemiarabacal.pt

REGIME FINANCEIRO Simplificado

1.2. Organização da Freguesia

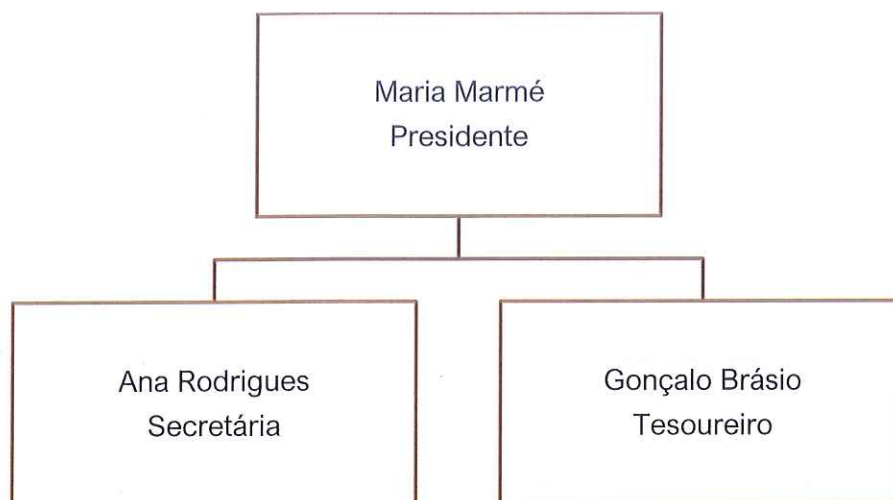
1. Nos termos do disposto na Lei 75/2013, de 12 de setembro, os Órgãos representativos da Freguesia são a Assembleia de Freguesia e a Junta de Freguesia.

2. A Junta de Freguesia é o Órgão Executivo da Freguesia e é constituído por um Presidente e por dois Vogais, os quais exercem as funções de Secretário e Tesoureiro. Nas Freguesias com mais de 150 eleitores o Presidente da Junta é o cidadão que encabeçou a lista mais votada na eleição para a Assembleia de Freguesia. Os Vogais são eleitos pela Assembleia de Freguesia, de entre os seus membros, mediante proposta do Presidente da Junta.

3. O Executivo é constituído por 3 Membros, a Presidente e os 2 Vogais

4. Mandato actual 2021 - 2025

Membros do **ÓRGÃO EXECUTIVO**, em funções desde 17 de Outubro de 2021.



COMPOSIÇÃO DA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

Membros do Órgão Deliberativo, em funções desde 17 de Outubro de 2021.

Presidente da Mesa

Carlos Afonso Mendes Varandas

Primeiro Secretário

Isabel Maria Baptista Gomes Lopes

Segundo Secretário

Vasco Santos Rodrigues

Restante composição da Assembleia

Pedro Miguel Mendes Cotas

Guilhermina Rita Júlio Simões

Fernando Jorge Santos Gomes Sousa

Luís Filipe Santos Pascoal

Carlos Miguel Simões Júlio

Luís António Fernandes Mendes

5. A composição da atual Assembleia de Freguesia está repartida pelas seguintes forças políticas: PS (7), PPD/PSD (2).

1.3. Recursos Humanos

1. A Junta de Freguesia conta com o apoio de uma funcionária administrativa, um cantoneiro e vários prestadores de serviços, cujas funções são no seu todo essenciais para o desenvolvimento global da freguesia, no quadro das competências próprias e delegadas que lhe têm estado acometidas.

2. A 31 de Dezembro de 2024 a Junta de Freguesia tinha ao serviço 2 (dois) colaboradores, que fazem parte do Mapa de Pessoal, 1 (um) na categoria de assistente técnico e 1 (um) na categoria de assistente operacional.

2. Atividades Desenvolvidas

2.1. Administração Geral (Presidente), Atendimento e Secretaria

A regulação de procedimentos administrativos e de organização orientam o serviço de atendimento, que tem um papel determinante nesta organização, não só na resposta que se pretende célere e de qualidade, como também na responsabilidade que assume enquanto primeiro contacto dos cidadãos com a instituição.

A prestação de informação precisa junto dos cidadãos, aliada a padrões de qualidade e rigor, são metas sempre presentes em todos os colaboradores da Junta de Freguesia. Neste contexto de seguida apresentamos alguns indicadores importantes que nos ajudam na definição da qualidade de resposta prestada pelos serviços.

- Lançamento da contabilidade conforme o SNC AP

Descrição	Quantidades
Guias de Recebimento	221
Ordens de Pagamento	619
Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria	9
Ordens de Pagamento de Retenções	52

- Reconciliações bancárias mensais

As reconciliações bancárias são feitas mensalmente pela funcionária e pela Presidente da União das Freguesias em cooperação com a empresa de contabilidade subcontratada, sendo os extratos bancários confrontados com os registos da contabilidade e respetivas reconciliações.

- Termo de contagem de valores (caixa).

Regista a existência física dos valores de caixa à guarda da responsável pela tesouraria e os saldos bancários, de cujo confronto com os saldos contabilísticos deve resultar diferença

nula. Caso contrário, deverão ser imediatamente indagados os motivos das eventuais diferenças. Trata-se de um tratamento diário obrigatório e indispensável.

Diariamente são impressos os mapas “folha de caixa” e “resumo diário de tesouraria”, sendo conferidos os valores neles mencionados e assinados pela Presidente e pelo Tesoureiro desta Autarquia.

- Registo de correspondência Recebida e Expedida.

A gestão da correspondência é feita através de registo de entrada e saída da mesma.

Descrição	Quantidades
Correspondência Recebida	470
Correspondência Expedida (ofícios)	9

- Elaboração de alterações e revisões orçamentais

Descrição	Quantidades
Alterações Orçamentais	4
Revisões Orçamentais	1

- Elaboração da Prestação de Contas e Relatório de Atividades
- Elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano
- Apresentação de contas ao Tribunal de Contas, INE, CCDRC e DGAL
- Entrega de impostos retidos
- Entrega de declaração mensal à Segurança Social
- Entrega de documento único à ADSE
- Entrega de mapas mensais SIAL, SISAL
- Entrega de mapas informativos à DGAL
- Entrega de mapas mensais e anuais à Direção Geral de Finanças
- Emissão de cheques
- Processamento de vencimentos
- Elaboração de editais e afixação de editais

- Elaboração das Atas das reuniões do executivo pela secretária do executivo.
- Emissão de atestados e declarações ¹

A emissão de atestados é um serviço fundamental junto dos residentes, para cada cidadão que solicita um atestado, é correspondido de imediato e entregue o documento o mais celeremente possível.

Descrição	Quantidades
Atestados e declarações	647

- Licenças de canídeos

Atendimento ao público no âmbito do registo e licenciamento de canídeos (consulta dos respetivos boletins de vacinas para verificação da vacina da raiva; emissão de guias de receita e cobrança)

Canídeos Licenças Emitidas - 2024	Total
Cão de companhia	36
Cão de caça	75
Total	111

Canídeos Baixas - 2024	Total
Morte	8
Desaparecido	0
Transferência de propriedade	3
Total	11

- Recenseamento eleitoral – SIGRE

Descrição	Quantidade
Recenseados Nacionais (novos) ²	-
Total de recenseados nacionais no final de 2024	2844
Recenseados Estrangeiros - UE <i>Total</i>	6
Recenseados Estrangeiros – Outros <i>Total</i>	13
Recenseados Estrangeiros - UE <i>Novos</i>	3
Recenseados Estrangeiros – Outros <i>Novos</i>	0

- Gestão burocrática do Cemitério

¹ Inclui provas de vida, atestados de residência, agregado, insuficiência económica, entre outras situações.

² Não aplicável pelo facto do recenseamento ser automático no momento da criação ou renovação do Documento de identificação.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Barcel", "Rodrigues", and others.

- Certificação de cópias
- Colaboração prestada pela Secretaria da Junta à Assembleia de Freguesia na documentação necessária para as reuniões da Assembleia, no envio de correspondência, afixação de editais e convocatórias da mesma
- Actualização da página web da Freguesia
- Arquivo de documentos
- Gestão da aquisição de materiais
- Apoio aos requerimentos de queimas e queimadas

2.2. Território, Infraestruturas e Conservação de espaços públicos

- Limpezas de bermas
- Recuperação da rede viária com reparação de bermas
- Abertura de serventias
- Colocação de calçada
- Manutenção de valetas e travessias de águas pluviais
- Limpeza regular das sarjetas e linhas de água prevenindo cheias e inundações
- Limpeza de caminhos rurais e florestais
- Limpeza com o trator e capinadeira das bermas de vias pavimentadas, em acordo com o acordo de execução com a CMP em vigor.
- Limpeza de terras caídas nos taludes das estradas.
- Limpeza de valetas e sarjetas em todas as aldeias
- Corte de árvores secas junto às vias públicas
- Conservação e manutenção das zonas verdes existentes na Freguesia
- Poda de árvores
- Trabalhos de colocação de tout-venant e regularização de caminhos rurais e florestais, incluindo transporte de terras
- Reparação e manutenção dos Fontanários e Lavadouros
- Reparação e manutenção de tanques de colheita e reserva de água para rega e combate a incêndios
- Manutenção das condições dos regadios
- Toponímia – colocação de placas sinalizadoras em várias aldeias, processo por concluir
- Aplicação de diversa sinalização rodoviária e espelhos parabólicos em diversos pontos da União das Freguesias

maes
Adm
GO

- Iluminação Pública – comunicação de avarias à E-Redes
- Manutenção dos abrigos das paragens dos transportes públicos, em parceria com a TRANSDEV
- Aquisição de martelo de percussão e material de desgaste para as moto roçadoras
- Reparações e manutenção das 3 carrinhas na posse da Junta
- Manutenção dos parques infantis a cargo da Junta de Freguesia
- **Gestão do Cemitério** do Rabaçal

A gestão do cemitério envolve a abertura diária do espaço e atendimento personalizado, com atualização dos novos registos de inumações, exumações, trasladações e serviços diversos. É realizada a limpeza regular do Cemitério, da sua envolvente, e também o arranjo de sepulturas com colocação de terra no abatimento de sepulturas, alinhamento de diversas pedras de sepultura no cemitério e colocação de areia em todas as sepulturas, por altura do dia 1 de novembro.

O serviço de cemitério registou, no período em referência do ano 2024

Descrição	Quantidades
Funerais	3
Abertura de covatas	0

2.3. Saúde, Educação e Acção social

- Apoio na aquisição de prendas didáticas, por ocasião do Natal, para as crianças do 1º Ciclo
- Apoio ao desenvolvimento das iniciativas do Agrupamento de Escolas Infante D. Pedro e da sua Associação de Pais;
- Colaboração com o Município (Projeto PENEÇO).
- Colaboração com BVP na recolha de eletrodomésticos velhos, pilhas e outros resíduos, para reciclagem.
- Participação no Projecto Brico Solidário com os BVP;
- Sinalização e acompanhamento de cidadãos com problemas sociais.
- Cedência de espaço para a realização de rastreios auditivos e outros, gratuitos, aos cidadãos da União das Freguesias do Concelho de Penela
- Cedência de espaços e recursos para formação (COTS e outras)
- Limpeza e conservação dos espaços nas imediações do Centro de Saúde

- Prestação do Apoio à Natalidade

2024	Quantidade
N.º de Apoios à natalidade	8
Valor em EUR	800,00

2.4. Cultura, Desporto e Associativismo

- Colaboração com o Município, no âmbito do Penela Presépio
- Organização do Mercado do Queijo e dos Romanos
- Colocação de iluminação de Natal na Vila de Penela
- Cedência de sala, nas instalações da Junta do Rabaçal, à Confraria do Queijo do Rabaçal, com protocolo.
- Apoio às actividades da Penela CLDS.
- Realização de serviços de manutenção e limpeza das imediações do campo do Rabaçal e balneários.
- Prestação de apoio às várias associações de moradores e comissões de festas das várias aldeias da União das Freguesias.
- Contribuições monetárias para a reparação e pintura de capelas/alminhas no território da União de Freguesias
- Prestação de apoio monetário às várias associações da União das Freguesias do Concelho, de acordo com o regulamento de apoio respectivo.

Entidade	Valor em EUR
Clube Desportivo e Recreativo Penelense	5.350
Associação Humanitária BVP	2.650
Sociedade Filarmónica Penelense	1.650
Associação Pais e Encarregados Educação do A.E. Infante D. Pedro	1.000
Associação Amigos Villa Romana do Rabaçal – Apoio às escavações	500
NEP – Núcleo Empresarial de Penela	200
Centro Cultural da Chainça e Camarinha	1.158,73
Centro Cultural do Monte de Vez	400
Centro Cultural de Santo Amaro	1.200
Centro Social e Polivalente do Rabaçal	1.100
Total	15.208,73 ³

³ O total da rubrica cifra-se nos EUR 15.808,73 por conta dos apoios concedidos através da Fábrica da Igreja, às comissões organizadoras de festas



3. Análise Orçamental e Financeira da Freguesia

3.1. Síntese

3.1.1. Receita

A receita real cobrada em 2024 cifrou-se em **227.772.88€**, que dizem respeito a receitas de natureza corrente e capital. A este valor é acrescentado o saldo da gerência anterior (valor que transitou de 2023 para 2024) no montante de 95.681,65 €, e as operações de tesouraria, que ascendem a 20,00 €.

Tabela 1. Síntese da Execução Orçamental Receita (valores em EUR)			
	Orçamentada	Executada	%
Receitas	319.662,03 ⁴	323.454,53	101,19%

3.1.2. Despesa

O total da despesa realizada ascendeu a **246.061,17€**, dos quais 106.551,76€ respeitam a despesas de capital e 139.509,41€ de despesas correntes.

Tabela 2. Síntese da Execução Orçamental Despesa (valores em EUR)			
	Orçamentada	Executada	%
Despesas	319.662,03 ⁵	246.061,17	76,98%

3.2. Receita

Tabela 3. Síntese da Execução Orçamental das Receitas (valores em EUR)			
	Orçamentada	Executada	%
Corrente	222.690,38 ⁶	226.972,88	101,92%
Capital	1.240,00	800,00	64,50%
Saldo da Ger. Anterior	-	95.681,65	-
Total	223.930,38	323.454,53	144,44%

⁴ Inclui revisão orçamental

⁵ Inclui revisão orçamental

⁶ Valor orçamentado inicial

3.2.1. Receitas Correntes

As receitas correntes registaram uma taxa de cobrança 101,92%, o que demonstra um acréscimo de receita consistente com o acréscimo verificado nos anos anteriores, face à previsão orçamental destas rubricas.

3.2.2. Receitas de Capital

As receitas de capital registaram uma taxa de cobrança de 64,50%, o que demonstra uma precisão razoável na previsão orçamental destas rubricas, existindo margem para melhoria neste aspecto.

3.3. Despesa

Como anteriormente referido a despesa ascendeu a 246.061,17€, dos quais 139.509,41€ respeitam a despesas de natureza corrente e 106.551,76€, a despesas de capital.

Tabela 4. Síntese da Execução Orçamental das Despesas (valores em EUR)			
	Orçamentada ⁷	Executada	%
Corrente	160.262,03	139.509,41	87,05%
Capital	159.400,00	106.551,76	66,85%
Total	319.662,03	246.061,17€	76,98%

3.3.1. Despesas Correntes

A despesa corrente foi orçamentada em 160.262,03€, sendo realizada num total no valor de 139.509,41€, o que representa uma taxa de execução de 87% aproximadamente. A despesa corrente é claramente inferior à receita corrente de 226.972,88 €, pelo que se verifica uma situação de equilíbrio orçamental neste particular, por mais um ano.

3.3.2. Despesas de Capital

⁷ Valor apos revisão orçamental

As despesas de capital foram orçamentadas em 159.400,00€, tendo sido executadas despesas no valor de 106.551,76€. Este facto reflecte uma necessidade de ajustar a previsão de despesas de capital, no próximo exercício económico.

3.4. Situação Financeira

Tabela 5. Síntese dos Fluxos de Caixa (valores em EUR)					
Recebimentos			Pagamentos		
Saldo da Gerência Anterior		95.701,65			
Execução Orçamental	95.681,65				
Operações Tesouraria	20,00				
Receitas Orçamentais		227.772,88	Despesas Orçamentais		246.061,17
Correntes	226.972,88		Correntes	139.509,41	
Capital	800,00		Capital	106.551,76	
Operações de Tesouraria		1.313,00	Operações de Tesouraria		181,93
			Saldo para a Gerência seguinte		78.544,43
			Execução Orçamental	77.393,36	
			Operações Tesouraria	1.151,07	
Total		324.787,53	Total		324.787,53

- Fundos disponíveis a 31 de dezembro de 2024

Tabela 6. Localização dos Fundos (valores em EUR)	
Caixa	107,00
Caixa Geral de Depósitos	51.954,29
Caixa de Crédito Agrícola	26.483,14
Total	78.544,43

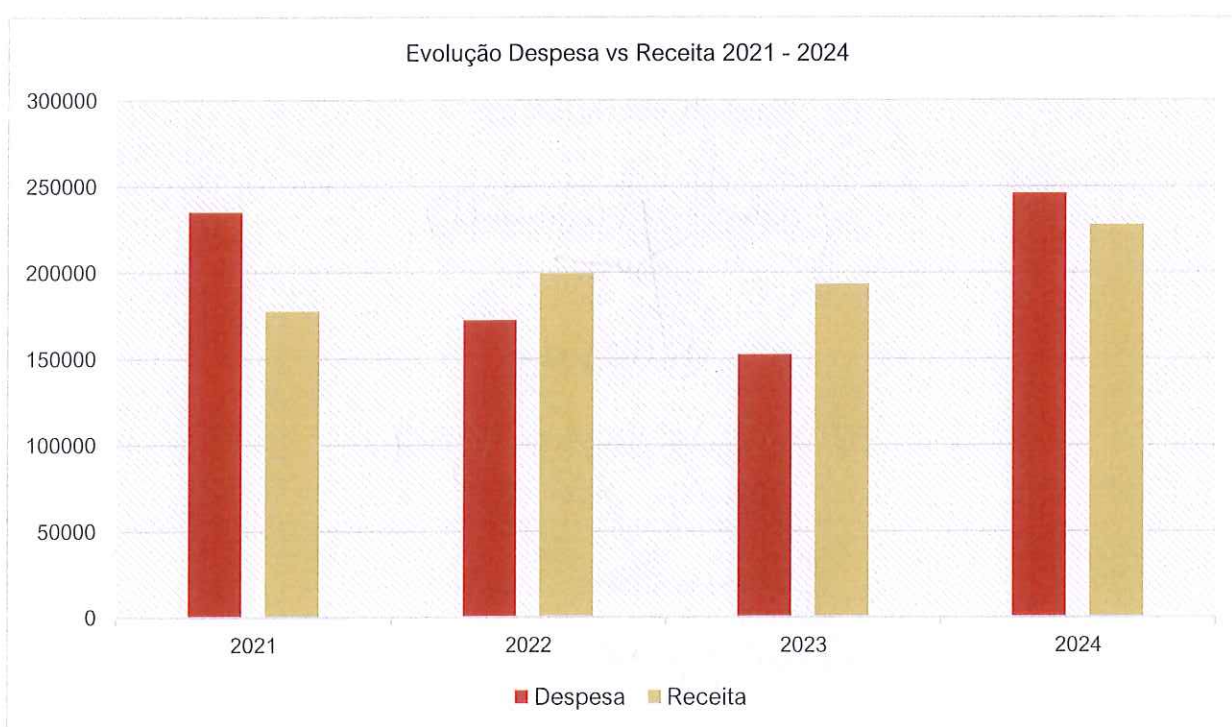
3.5. Evolução das Receitas e Despesas desde 2021

Tabela 7. Evolução da Receita (valores em EUR)				
Ano	2021	2022	2023	2024
Corrente	177.862,58	198.700,45	192.539,54	226.972,88
Capital	0	800,00	800,00	800,00
Total	177.862,58	199.500,45	193.339,54	227.772,88

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name "Rodrigues" and various initials.

Tabela 8. Evolução da Despesa (valores em EUR)				
Ano	2021	2022	2023	2024
Corrente	77.468,52	96.061,73	96.238,09	139.509,41
Capital	157.730,74	76.382,43	56.261,26	106.551,76
Total	235.199,26	172.444,16	152.499,35	246.061,17

- Evolução da despesa e receita



Por consequência de uma gestão financeira e operacional eficiente, a situação económico-financeira desta União de Freguesias mantém-se saudável e equilibrada.

O executivo reforça a sua intenção de continuar a cumprir atempadamente os seus compromissos financeiros, como tem feito até agora, possuindo a tesouraria necessária para a prossecução das suas competências e tarefas fundamentais junto da população.

O Órgão Executivo

Penela, 27 de março de 2025

Patricia Narciso

Ana Rodri

Luís V. B. F. G. S.

O Órgão Deliberativo

Penela, 16 de abril de 2025

Carlos Augusto

Adone

Luís V. B. F. G. S.

Luís V. B. F. G. S.

Luís V. B. F. G. S.

Rodrigues