

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉMIA E RABAÇAL

*Manoel* (2022) 18

*[Signature]*

*Odino*

*[Signature]*

*[Signature]*



UNIÃO DAS FREGUESIAS  
DE SÃO MIGUEL,  
SANTA EUFÉMIA  
E RABAÇAL

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES & GESTÃO

## ANO 2022

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉLIA E RABAÇAL



1. Caracterização da Entidade.....	3
1.1. Identificação da Entidade.....	3
1.2. Organização da Freguesia.....	3
1.3. Recursos Humanos.....	5
2. Atividades Desenvolvidas.....	5
2.1. Administração Geral (Presidente), Atendimento e Secretaria.....	5
2.2. Território, Infraestruturas e Conservação de espaços públicos.....	8
2.3. Saúde, Educação e Acção social.....	9
2.4. Cultura, Desporto e Associativismo.....	10
3. Análise Orçamental e Financeira da Freguesia.....	11
3.1. Síntese.....	11
3.1.1. Receita.....	11
3.1.2. Despesa.....	11
3.2. Receita.....	11
3.2.1. Receitas Correntes.....	12
3.2.2. Receitas de Capital.....	12
3.3. Despesa.....	12
3.3.1. Despesas Correntes.....	12
3.3.2. Despesas de Capital.....	12
3.4. Situação Financeira.....	13
3.5. Evolução das Receitas e Despesas desde 2019.....	13

**Nota prévia**

Em cumprimento do estipulado no ponto 13 do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), aprovado pelo Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, conjugado com o disposto no nº 2, alínea d) do artigo 34º, da Lei nº 169/99 de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 5\_A/2002, de 11 de janeiro e pela Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, compete ao Executivo da Junta de Freguesia elaborar os documentos de Prestação de Contas, da gerência de 2022, e submeter á apreciação da Assembleia de Freguesia, nos termos da alínea e), nº 1 do artigo 16º do referido diploma legal.

Neste contexto, a execução, o rigor dos registos e dos procedimentos, traduzem a fiabilidade e a verdade contabilística no estreito cumprimento das regras e princípios contabilísticos.

Assim, dando cumprimento ao disposto no Decreto-lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, apresenta-se o Relatório de Atividade e Gestão referente ao exercício de 2022.

Pretende-se que seja um importante instrumento para a gestão Autárquica pela possibilidade de se visualizarem, de forma simples e célere, as informações que se julgam suficientes à avaliação global e acompanhamento da situação financeira, tanto no domínio orçamental como no domínio económico e financeiro.

*Manuel*  
12  
*Correção*  
*Assinatura*  
*Assinatura*  
*Assinatura*  
*Assinatura*  
*Assinatura*



## 1. Caracterização da Entidade

### 1.1. Identificação da Entidade

#### DESIGNAÇÃO

União das Freguesias de São Miguel, Santa Eufémia e Rabaçal

Concelho de Penela

Distrito de Coimbra

**PESSOA COLECTIVA:** 510 839 940

#### MORADA

Rua de Coimbra, nº8 | 3230-284 - Penela

#### TELEFONE

960 203 746 / 239 561 016

#### PÁGINA NA INTERNET

<https://www.uf-smiguelstaeufemiarabacal.pt>

#### ENDEREÇO ELETRÓNICO

[presidente.uniao.freguesias@gmail.com](mailto:presidente.uniao.freguesias@gmail.com)

[geral@uf-smiguelstaeufemiarabacal.pt](mailto:geral@uf-smiguelstaeufemiarabacal.pt)

**REGIME FINANCEIRO** Simplificado

### 1.2. Organização da Freguesia

1. Nos termos do disposto na Lei 75/2013, de 12 de setembro, os Órgãos representativos da Freguesia são a Assembleia de Freguesia e a Junta de Freguesia.

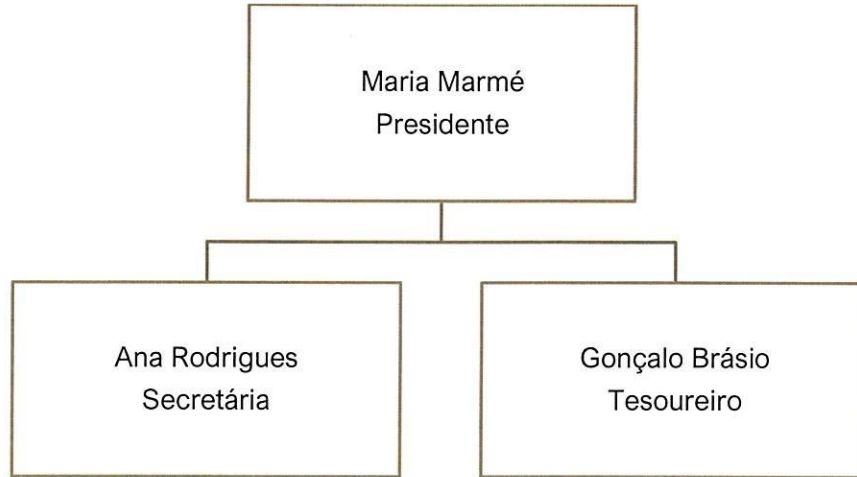
2. A Junta de Freguesia é o Órgão Executivo da Freguesia e é constituído por um Presidente e por dois Vogais, os quais exercem as funções de Secretário e Tesoureiro. Nas Freguesias com mais de 150 eleitores o Presidente da Junta é o cidadão que encabeçou a lista mais votada na eleição para a Assembleia de Freguesia. Os Vogais são eleitos pela Assembleia de Freguesia, de entre os seus membros, mediante proposta do Presidente da Junta.

3. O Executivo é constituído por 3 Membros, a Presidente e os 2 Vogais

**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉMIA E RABAÇAL**

**4. Mandato actual 2021 - 2025**

Membros do **ÓRGÃO EXECUTIVO**, em funções desde 17 de Outubro de 2021.



**COMPOSIÇÃO DA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA**

Membros do Órgão Deliberativo, em funções desde 17 de Outubro de 2021.

**Presidente da Mesa**

Carlos Afonso Mendes Varandas

**Primeiro Secretário**

Isabel Maria Baptista Gomes Lopes

**Segundo Secretário**

Vasco Santos Rodrigues

**Restante composição da Assembleia**

Pedro Miguel Mendes Cotas

Guilhermina Rita Júlio Simões

Fernando Jorge Santos Gomes Sousa

Luís Filipe Santos Pascoal

Carlos Miguel Simões Júlio

Luís António Fernandes Mendes

**5. A composição da atual Assembleia de Freguesia está repartida pelas seguintes forças políticas: PS (7), PPD/PSD (2).**

### 1.3. Recursos Humanos

1. A Junta de Freguesia conta com o apoio de uma funcionária administrativa e vários prestadores de serviços, cujas funções são no seu todo essenciais para o desenvolvimento global da freguesia, no quadro das competências próprias e delegadas que lhe têm estado acometidas.
2. Em 31 de Dezembro de 2022 a Junta de Freguesia tinha ao serviço 1 (uma) colaboradora, que faz parte do Mapa de Pessoal, na categoria de assistente técnico.

## 2. Atividades Desenvolvidas

### 2.1. Administração Geral (Presidente), Atendimento e Secretaria

A regulação de procedimentos administrativos e de organização orientam o serviço de atendimento, que tem um papel determinante nesta organização, não só na resposta que se pretende célere e de qualidade, como também na responsabilidade que assume enquanto primeiro contacto dos cidadãos com a instituição.

A prestação de informação precisa junto dos cidadãos, aliada a padrões de qualidade e rigor, são metas sempre presentes em todos os colaboradores da Junta de Freguesia. Neste contexto de seguida apresentamos alguns indicadores importantes que nos ajudam na definição da qualidade de resposta prestada pelos serviços.

- Lançamento da contabilidade conforme o SNC AP

Descrição	Quantidades
Guias de Recebimento	68
Ordens de Pagamento	672
Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria	20

- Reconciliações bancárias mensais

As reconciliações bancárias são feitas mensalmente pela funcionária e pela Presidente da União das Freguesias em cooperação com a empresa de contabilidade subcontratada, sendo os extratos bancários confrontados com os registos da contabilidade e respetivas reconciliações.

- Termo de contagem de valores (caixa).

Regista a existência física dos valores de caixa à guarda da responsável pela tesouraria e os saldos bancários, de cujo confronto com os saldos contabilísticos deve resultar diferença nula. Caso contrário, deverão ser imediatamente indagados os motivos das eventuais diferenças. Trata-se de um tratamento diário obrigatório e indispensável.

**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉMIA E RABAÇAL**

Diariamente são impressos os mapas “folha de caixa” e “resumo diário de tesouraria”, sendo conferidos os valores neles mencionados e assinados pela Presidente e pelo Tesoureiro desta Autarquia.

- Registo de correspondência Recebida e Expedida.

A gestão da correspondência é feita através de registo de entrada e saída da mesma.

Descrição	Quantidades
Correspondência Recebida	244
Correspondência Expedida (ofícios)	86

- Elaboração de alterações e revisões orçamentais

Descrição	Quantidades
Alterações Orçamentais	6
Revisões Orçamentais	2

- Elaboração da Prestação de Contas e Relatório de Atividades
- Elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano
- Apresentação de contas ao Tribunal de Contas, INE, CCDRC e DGAL
- Entrega de impostos retidos
- Entrega de declaração mensal à Segurança Social
- Entrega de documento único à ADSE
- Entrega de mapas mensais SIAL, SISAL
- Entrega de mapas informativos à DGAL
- Entrega de mapas mensais e anuais à Direção Geral de Finanças
- Emissão de cheques
- Processamento de vencimentos
- Elaboração de editais e afixação de editais
- Elaboração das Atas das reuniões do executivo pela secretária do executivo.

- Emissão de atestados e declarações <sup>1</sup>

A emissão de atestados é um serviço fundamental junto dos residentes, para cada cidadão que solicita um atestado, é correspondido de imediato e entregue o documento o mais celeremente possível.

Descrição	Quantidades
Atestados e declarações	682

- Licenças de canídeos

Atendimento ao público no âmbito do registo e licenciamento de canídeos (consulta dos respetivos boletins de vacinas para verificação da vacina da raiva; emissão de guias de receita e cobrança)

Canídeos Licenças Emitidas - 2022	Total
Cão de companhia	42
Cão de caça	72
<b>Total</b>	<b>114</b>

Canídeos Baixas - 2022	Total
Morte	16
Desaparecido	2
Transferência de propriedade	0
<b>Total</b>	<b>18</b>

- Recenseamento eleitoral – SIGRE

Descrição	Quantidade
Recenseados Nacionais (novos) <sup>2</sup>	-
Total de recenseados nacionais no final de 2022	<b>2858</b>
Recenseados Estrangeiros - UE Total	3
Recenseados Estrangeiros - Outros	12
Recenseados Estrangeiros - UE Novos	0
Recenseados Estrangeiros - Novos	0

- Gestão burocrática do Cemitério
- Certificação de cópias

<sup>1</sup> Inclui provas de vida, atestados de residência, agregado, insuficiência económica, entre outras situações.

<sup>2</sup> Não aplicável pelo facto do recenseamento ser automático no momento da criação ou renovação do Documento de identificação.

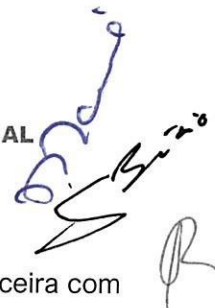


## UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉMIA E RABAÇAL

- Colaboração prestada pela Secretaria da Junta à Assembleia de Freguesia na documentação necessária para as reuniões da Assembleia, no envio de correspondência, afixação de editais e convocatórias da mesma
- Actualização da página web da Freguesia
- Arquivo de documentos
- Gestão da aquisição de materiais
- Apoio aos requerimentos de queimas e queimadas

### 2.2. Território, Infraestruturas e Conservação de espaços públicos

- Limpezas de bermas
- Recuperação da rede viária com reparação de bermas
- Abertura de serventias
- Colocação de calçada
- Manutenção de valetas e travessias de águas pluviais
- Limpeza regular das sarjetas e linhas de água prevenindo cheias e inundações
- Limpeza de caminhos rurais e florestais
- Limpeza com o trator e capinadeira das bermas de vias pavimentadas, em acordo com o acordo de execução com a CMP em vigor.
- Limpeza de terras caídas nos taludes das estradas.
- Limpeza de valetas e sarjetas em todas as aldeias
- Corte de árvores secas junto às vias públicas
- Conservação e manutenção das zonas verdes existentes na Freguesia
- Poda de árvores
- Trabalhos de colocação de tout-venant e regularização de caminhos rurais e florestais, incluindo transporte de terras
- Reparação e manutenção dos Fontanários e Lavadouros
- Reparação e manutenção de tanques de colheita e reserva de água para rega e combate a incêndios
- Manutenção das condições dos regadios
- Toponímia – colocação de placas sinalizadoras em várias aldeias, processo por concluir
- Aplicação de diversa sinalização rodoviária e espelhos parabólicos em diversos pontos da União das Freguesias



- Iluminação Pública – comunicação de avarias à E-Redes
- Manutenção dos abrigos das paragens dos transportes públicos, em parceira com a TRANSDEV
- Aquisição de martelo de percussão e material de desgaste para as moto roçadoras
- Reparações e manutenção das 3 carrinhas na posse da Junta
- Manutenção dos parques infantis a cargo da Junta de Freguesia
- **Gestão do Cemitério** do Rabaçal

A gestão do cemitério envolve a abertura diária do espaço e atendimento personalizado, com atualização dos novos registos de inumações, exumações, trasladações e, serviços diversos. É realizada a limpeza regular do Cemitério, da sua envolvente, e também o arranjo de sepulturas com colocação de terra no abatimento de sepulturas, alinhamento de diversas pedras de sepultura no cemitério e colocação de areia em todas as sepulturas, por altura do dia 1 de novembro.

O serviço de cemitério registou, no período em referência do ano 2022

Descrição	Quantidades
Funerais	8
Abertura de covatas <sup>3</sup>	8

### 2.3. Saúde, Educação e Acção social

- Apoio na aquisição de prendas didáticas, por ocasião do Natal, para as crianças do 1º Ciclo
- Apoio ao desenvolvimento da “Academia de Cordas” e outras iniciativas do Agrupamento de Escolas Infante D. Pedro e da sua Associação de Pais (visitas de estudo ao estrangeiro)
- Colaboração com o Município (Projeto PENECO).
- Colaboração com BVP na recolha de eletrodomésticos velhos, pilhas e outros resíduos, para reciclagem
- Sinalização e acompanhamento de cidadãos com problemas sociais.
- Cedência de espaço para a realização de rastreios auditivos e outros, gratuitos, aos cidadãos da União das Freguesias do Concelho de Penela
- Cedência de espaços e recursos para formação (COTS e outras)

<sup>3</sup> quatro sepultados em sepulturas novas e outros quatro em sepulturas existentes

## UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉLIA E RABAÇAL

- Limpeza e conservação dos espaços nas imediações do Centro de Saúde
- Prestação do Apoio à Natalidade

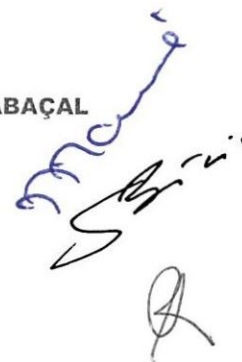
2022	Quantidade
N.º de Apoios à natalidade	18
Valor em EUR	1.775,00

### 2.4. Cultura, Desporto e Associativismo

- Colaboração com o Município, no âmbito do Penela Presépio
- Organização do Mercado do Queijo e dos Romanos
- Colocação de iluminação de Natal na Vila de Penela
- Cedência de sala, nas instalações da Junta do Rabaçal, à Confraria do Queijo do Rabaçal, com protocolo.
- Apoio às actividades da Penela CLDS.
- Realização de serviços de manutenção e limpeza das imediações do campo do Rabaçal e balneários.
- Prestação de apoio às várias associações de moradores e comissões de festas das várias aldeias da União das Freguesias.
- Contribuições monetárias para a reparação e pintura de capelas/alminhas no território da União de Freguesias
- Prestação de apoio monetário às várias associações da União das Freguesias do Concelho, de acordo com o regulamento de apoio respectivo.

Entidade	Valor em EUR
Clube Desportivo e Recreativo Penelense	2.450
Associação Humanitária BVP	2.750
Sociedade Filarmónica Penelense	2.750
Associação Pais e Encarregados Educação do A.E. Infante D. Pedro	1200
Associação Amigos Villa Romana do Rabaçal – Apoio às escavações	500
Total	<b>9.650,00<sup>4</sup></b>

<sup>4</sup> O total da rubrica cifra-se nos EUR 11350, por conta dos apoios concedidos através da Fábrica da Igreja, às comissões organizadoras de festas



### 3. Análise Orçamental e Financeira da Freguesia

#### 3.1. Síntese

##### 3.1.1. Receita

A receita real cobrada em 2022 cifrou-se em **199.500,45€**, que dizem respeito a receitas de natureza corrente e capital. A este valor é acrescentado o saldo da gerência anterior (valor que transitou de 2021 para 2022) no montante de 27.785,17 €, e as operações de tesouraria, ascendem a 2.087,20 €.

Tabela 1. Síntese da Execução Orçamental Receita (valores em EUR)			
	Orçamentada	Executada	%
Receitas	233.267,85 <sup>5</sup>	199.500,45	85%

##### 3.1.2. Despesa

O total da despesa realizada ascendeu a **172.444,16€**, dos quais 76.382,43€ respeitam a despesas de capital e 96.061,73€ de despesas correntes.

Tabela 2. Síntese da Execução Orçamental Despesa (valores em EUR)			
	Orçamentada	Executada	%
Despesas	233.267,85 <sup>6</sup>	172.444,16	74%

#### 3.2. Receita

Tabela 3. Síntese da Execução Orçamental das Receitas (valores em EUR)			
	Orçamentada	Executada	%
Corrente	175.099,00 <sup>7</sup>	198.700,45	113%
Capital	1.280,00	800,00	62.5%
Saldo da Ger. Anterior	-	27.785,17	-
Total	176.379,00	227.285,62	129%

<sup>5</sup> Inclui revisão orçamental

<sup>6</sup> Inclui revisão orçamental

<sup>7</sup> Valor orçamentado inicial

*Maria*  
*6/12/22*  
*6/12/22*  
*Rabaçal*  
*6/12/22*

### 3.2.1. Receitas Correntes

As receitas correntes registaram uma taxa de cobrança 113%, o que demonstra um acréscimo face à previsão orçamental destas rubricas.

### 3.2.2. Receitas de Capital

As receitas de capital registaram uma taxa de cobrança 62.5%, o que demonstra uma precisão razoável na previsão orçamental destas rubricas.

### 3.3. Despesa

Como anteriormente já foi referenciado a despesa ascendeu a 172.444,16€, dos quais 96.061,73€ respeitam a despesas de natureza corrente e 76.382,43€, a despesas de capital.

Tabela 4. Síntese da Execução Orçamental das Despesas (valores em EUR)			
	Orçamentada <sup>8</sup>	Executada	%
Corrente	114.178,85	96.061,73	84%
Capital	119.089,00	76.382,43	64%
Total	233.267,85	172.444.16€	74%

#### 3.3.1. Despesas Correntes

A despesa corrente foi orçamentada em 114.178,85 € e foi realizada uma despesa no valor de 96.061,73 €, o que representa uma taxa de execução de 84% aproximadamente. A despesa corrente é claramente inferior à receita corrente de 198.700,45 €, pelo que se verifica mais uma vez uma situação de equilíbrio orçamental neste particular.

#### 3.3.2. Despesas de Capital

As despesas de capital foram orçamentadas em 119.089,00 €, tendo sido executadas despesas no valor de 76.382,43.

<sup>8</sup> Valor apos revisão orçamental

### 3.4. Situação Financeira

Tabela 5. Síntese dos Fluxos de Caixa (valores em EUR)					
<b>Recebimentos</b>			<b>Pagamentos</b>		
Saldo da Gerência Anterior		27.785,17			
Execução Orçamental	27.785,17				
Operações Tesouraria	0				
<b>Receitas Orçamentais</b>		<b>199.500,45</b>	<b>Despesas Orçamentais</b>		<b>172.444,16</b>
Correntes	198.700,45		Correntes	96.061,73	
Capital	800,00		Capital	76.382,43	
<b>Operações de Tesouraria</b>		<b>2.087,20</b>	<b>Operações de Tesouraria</b>		<b>1.038,60</b>
			<b>Saldo para a Gerência seguinte</b>		<b>55.890,06</b>
			Execução Orçamental	54.841,46	
			Operações Tesouraria	1.048,60	
<b>Total</b>		<b>229.372,82</b>	<b>Total</b>		<b>229.372,82</b>

- Fundos disponíveis a 31 de dezembro de 2022

Tabela 6. Localização dos Fundos (valores em EUR)	
Caixa	0
Caixa Geral de Depósitos	36.430,08
Caixa de Crédito Agrícola	19.459,98
<b>Total</b>	<b>55.890,06</b>

### 3.5. Evolução das Receitas e Despesas desde 2019

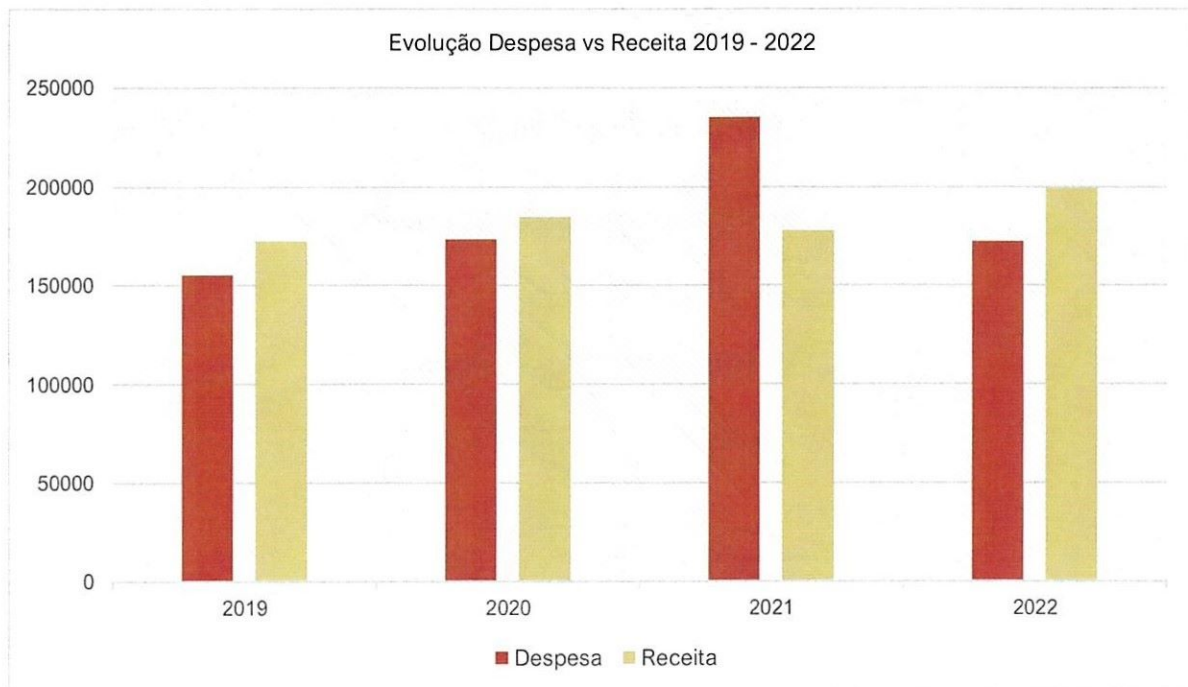
Tabela 7. Evolução da Receita (valores em EUR)				
Ano	2019	2020	2021	2022
Corrente	171.452,72	183.748,23	177.862,58	198.700,45
Capital	1.125,00	1.125,00	0	800,00
<b>Total</b>	<b>172.577,72</b>	<b>184.873,23</b>	<b>177.862,58</b>	<b>199.500,45</b>

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉLIA E RABAÇAL

Tabela 8. Evolução da Despesa (valores em EUR)

Ano	2019	2020	2021	2022
Corrente	78.622,65	75.317,44	77.468,52	96.061,73
Capital	76.705,39	98.227,31	157.730,74	76.382,43
Total	155.328,04	173.544,75	235.199,26	172.444,16

- Evolução da despesa e receita



Por consequência de uma gestão financeira e operacional eficiente, a situação económico-financeira desta União de Freguesias mantém-se saudável e equilibrada.

O executivo declara ainda que não existe qualquer registo de pagamentos em atraso, pois os seus compromissos são cumpridos atempadamente, mantendo a situação de não dispor de qualquer empréstimo realizado junto de entidades bancárias, possuindo a tesouraria necessária para a prossecução das suas competências e tarefas fundamentais junto da população.

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MIGUEL, SANTA EUFÉMIA E RABAÇAL

O Órgão Executivo

Penela, 30 de março de 2023

Maria Daniela  
 Ana Roldrigues

Luís V. F. Garcia

O Orgão Deliberativo

Penela, 20 de abril de 2023

Carlos José de Sousa Araújo  
 Pedro Miguel Mendes

Guilherme de Jesus

[Signature]

[Signature]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_